



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4 п. Ключи»
МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»

01.07.2024

ПРИКАЗ

п. Ключи

№ 129-О

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СШ № 4 п. Ключи» в 2024/2025 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20 по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18.05.2020, протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи»

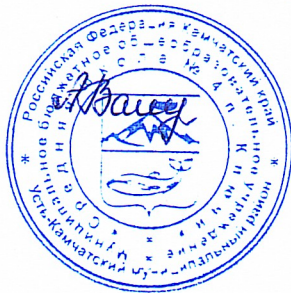
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать мобильную группу из числа родителей (законных представителей) обучающихся для осуществления контроля за организацией и качеством горячего питания (далее – Мобильная группа), включив в её состав представителей классных родительских комитетов в срок до 15.09.2024 года.
2. Определить ответственным должностным лицом за формирование Мобильной группы социального педагога Некрасову С.Н.
3. Мобильной группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить 1 раз в месяц проверку организации и качества питания в МБОУ «СШ № 4 п. Ключи» в срок до 25 числа каждого месяца, результаты проверки отражать в карте контроля за организацией горячего питания (далее – Карта контроля) в срок до 27 числа каждого месяца.
4. Социальному педагогу Некрасовой С.Н.:
 - 4.1. осуществлять общую координацию работы Мобильной группы;
 - 4.2. обеспечить сбор и последующую передачу Карт контроля директору школы – в срок до 30 числа каждого месяца;
 - 4.3. по итогу осуществления родительского контроля подготовить анализ результатов проведения организации контроля горячего питания и его качества, опираясь на данные, отраженные в Картах контроля, и предоставить его в электронном виде заместителю директора по воспитательной работе Манджеевой З.Н. для последующего его отражения в отчете о самообследовании за 2024 год – в срок до

01.04.2024 года.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Манджеевой З.Н. включить анализ проведения родительского контроля за организацией и обеспечением качественного горячего питания в отчет о самообследовании за 2024 год.
6. Секретарю учебной части Некрасовой Н.Г. ознакомить под подпись с настоящим приказом ответственных должностных лиц в срок до 01.09.2024 года.
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Тарасенко