



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4 п. Ключи»
МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»

ПРИКАЗ

19.04.2024

№ 76-О

п. Ключи

**Об обеспечении охвата организованными формами отдыха, оздоровления и
занятости обучающихся МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»**

Согласно Протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае от 12.04.2024 года, в соответствии с приказом Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.04.2024 № 146-О «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в летний период 2024 года», в целях подготовки и осуществления организованной занятости детей и подростков, обеспечения реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-11 классов предоставить социальному педагогу Некрасовой С.Н. информацию о занятости обучающихся в летний период согласно прилагаемой ниже таблицы – в срок до 17 мая 2024 года:

Класс

№ п/п	ФИО обучающегося	Занятость в летний период		
		июнь	июль	август
1	2	3	4	5

2. Развернуть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее – пришкольный лагерь) на базе МБОУ «СШ № 4 п. Ключи».

3. Назначить учителя начальных классов Коротееву Александру Владимировну:

3.1. ответственным должностным лицом за подготовку и организацию открытия пришкольного лагеря;

3.2. начальником I смены пришкольного лагеря.

4. Установить стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка:

4.1. для детей в возрасте *от 7 до 11 лет в сумме 596* (пятьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек;

4.2. для детей в возрасте *от 12 лет и старше в сумме 687* (шестьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

5. Установить размер родительской платы за путёвку в пришкольный лагерь:

5.1. для детей в возрасте *от 7 до 11 лет – 3725* (три тысячи семьсот двадцать пять) рублей 00 копеек;

5.2. для детей в возрасте *от 12 лет и старше в сумме 4294* (четыре тысячи двести девяносто четыре) рубля 00 копеек.

6. Установить льготу в размере 50% родительской платы за путёвку в пришкольный лагерь для обучающихся из малоимущих и многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам.

7. Освободить от родительской платы за путёвку в пришкольный лагерь обучающихся из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (в том числе в случае гибели участника специальной военной операции).

8. Определить, что средства, полученные от родительской платы, направляются на организацию и проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение канцелярских товаров, спортивного инвентаря, страхование детей от несчастных случаев.

9. **Ответственному за подготовку и организацию открытия пришкольного лагеря, начальнику I смены пришкольного лагеря Коротеевой А.В. обеспечить:**

9.1. своевременное внесение изменений в реестр отдыха детей и их оздоровления Камчатского края по мере их обновления путем направления письменной информации в адрес Управления образования администрации Камчатского края в течение 10-ти рабочих дней со дня возникновения таких изменений;

9.2. своевременное направление заявления в Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю на получение санитарно-эпидемиологического заключения и уведомления о сроках начала работы пришкольного лагеря;

9.3. своевременное выполнение предписания, выданных Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю, по подготовке пришкольного лагеря (при их наличии);

9.4. своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии пришкольного лагеря санитарным нормам и правилам;

9.5. открытие пришкольного лагеря только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарно-эпидемиологическим требованиям;

9.6. контроль за подготовкой пришкольного лагеря к летней оздоровительной кампании, обратив особое внимание на вопросы организации питания, заключение договоров на поставку пищевых продуктов, вопросы водоснабжения, медицинского обслуживания, профилактики природно-очаговых инфекций в пришкольном лагере;

9.7. работу по комплектованию пришкольного лагеря специалистами и персоналом, прошедшим предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку, а также медицинское обследование, вакцинацию (в том числе против кори) и прохождение гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в пришкольный лагерь в полном объеме;

9.8. наличие у сотрудников пришкольного лагеря сертификатов о проведенных профилактических прививках в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок;

9.9. не допускать в пришкольный лагерь сотрудников и детей, не болевших ранее корью и не привитых или привитых однократно против кори;

9.10. лабораторное обследование персонала пришкольного лагеря на возбудителей ОКИ вирусной этиологии не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу (все сотрудники пришкольного лагеря – обследуются на антиген ротавируса,

сотрудники пищеблока дополнительно – на антиген норовируса, астровируса, энтеровируса);

9.11. достаточный запас дезинфицирующих средств вирулицидного действия, обеззараживателей воздуха, работающих в присутствии людей, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептики для обработки рук и др.);

9.12. запрещение допуска в пришкольный лагерь инфекционных больных, лиц, контактировавших с инфекционными больными;

9.13. включение в должностные обязанности воспитателей, в обязательном порядке, проведение осмотра детей на предмет присасывания клещей после посещения лесополосы;

9.14. перевозку организованных групп детей водителем, прошедшим медицинский осмотр и привитым в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

10. Запланировать и провести в начале смены пришкольного лагеря совместно с ГУ МЧС России по Камчатскому краю практические тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара, о датах проведения практических тренировок по эвакуации уведомить ГУ МЧС России по Камчатскому краю в срок до 29.05.2024 года;

11. Запланировать проведение тренировок по действиям персонала и детей при землетрясениях, по антитеррористической безопасности.

12. **Начальнику хозяйственного отдела Немире О.А.:**

12.1. обеспечить проведение перед открытием пришкольного лагеря расчистки и благоустройства территории, своевременно скашивание травяной растительности, проведение зоологоэнтомологических обследований территории;

12.2. обеспечить проведение акарицидных, деларвационных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, контроль их эффективности в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

13. **Заместителю директора по безопасности Кобылинскому А.В.** обеспечить исправность и работоспособность систем и средств противопожарной защиты, источников противопожарного водоснабжения, обеспечить в надлежащем состоянии путей эвакуации и эвакуационных выходов, а также первичных средств пожаротушения.

14. **Заведующему производством Смык И.А.:**

14.1. подготовить техническое задание для заключения договоров на поставку продуктов питания на пришкольный лагерь в срок до 04.05.2024 года;

14.2. обеспечить качественное трехразовое питание воспитанников пришкольного лагеря из расчета стоимости питания на одного ребёнка, указанной в пункте 4 настоящего приказа.

15. **Менеджеру по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами Дикляевой В.В.** обеспечить заключение договоров на поставку продуктов питания на пришкольный лагерь согласно представленному заведующим производством Смык И.А. техническому заданию, а также контроль сроков поставки – до 22.05.2024 года.

16. Назначить лицом, ответственным за формирование трудовых бригад из числа несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ № 4 п. Ключи», достигших 14-летнего возраста, социального педагога Некрасова Светлану Николаевну.

17. **Социальному педагогу Некрасовой С.Н.:**

17.1. обеспечить трудоустройство несовершеннолетних обучающихся, достигших 14-летнего возраста, и состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также трудоустройство подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе «группы риска»;

17.2. обеспечить в приоритетном порядке трудоустройство несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся из малообеспеченных и многодетных семей;

17.3. сформировать трудовые бригады из числа несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, в следующем количестве:

июнь – 15 человек;

июль – 15 человек;

август – 10 человек;

17.4. организовать сбор документов несовершеннолетних обучающихся, достигших 14-летнего возраста, планируемых для трудоустройства в летний каникулярный период 2024 года, представить собранные документы совместно со списком сформированных трудовых бригад специалисту по кадрам Грачёвой А.В. в срок до 25 мая 2024 года.

18. **Специалисту по кадрам Грачёвой А.В.:**

18.1. организовать оформление несовершеннолетних обучающихся согласно действующего трудового законодательства Российской Федерации;

18.2. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима условий труда несовершеннолетних обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. **Секретарю учебной части Некрасовой Н.Г.** ознакомить с настоящим приказом под подпись ответственных должностных лиц в срок до 23.04.2024 года.

20. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Тарасенко