



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4 п. Ключи»
МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»

ПРИКАЗ

03.07.2023

№ 142-О

п. Ключи

Об осуществлении в МБОУ «СШ № 4 п. Ключи» родительского контроля за организацией горячего питания детей в 2023/2024 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать мобильную группу родительского контроля организации и качества горячего питания, включив в ее состав представителей классных родительских комитетов (далее – Мобильная группа).
2. Мобильной группе обеспечить 1 раз в месяц проверку организации и качества питания в МБОУ «СШ №4 п.Ключи» - в срок до 25 числа каждого месяца, результаты проверки отражать в Карте контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СШ №4п.Ключи» (далее – Карта контроля) - в срок до 27 числа каждого месяца.
3. Социальному педагогу:
 - 3.1. Осуществлять общую координацию работы Мобильной группы;
 - 3.2. Обеспечить сбор и последующую передачу Карт контроля директору школы - в срок до 30 числа каждого месяца;
 - 3.3. По итогу осуществления родительского контроля подготовить анализ результатов проведения организации и качества горячего питания, опираясь на данные, отраженные в Карте контроля, и предоставить его в электронном виде заместителю директора по ВР Манджеевой З.Н. для последующего его отражения в отчете о самообследовании за 2023 год – в срок до 01.04.2024 года
4. Заместителю директора по ВР Манджеевой З.Н. включить анализ проведения родительского контроля за организацией и обеспечением качественного горячего питания в отчет о самообследовании за 2023 год.

5.Секретарю Некрасовой Н.Г. ознакомить с настоящим приказом ответственных должностных лиц в срок до 30.08.2023 года.

6.Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Манджееву З.Н.

Директор  А. В. Тарасенко

